

ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 1
«Звёздочка»
комбинированного вида»
Протокол № 7 от 25.05.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 1
«Звёздочка» комбинированного вида»
С. С. Драчева
«26» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Звездочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области (далее - Детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение

дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.5. Лицом, ответственным за прием документов и зачисление воспитанников в Детский сад является ведущий специалист по кадрам.

2.6. Лицо, указанное в п. 2.5., обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» следующей информации:

- настоящие Правила;
- информация о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявления о приеме в Детский сад;
- форма договора между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации;
- положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников;
- Постановление Администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 10.12.2020 г. № 455 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском дошкольном учреждении муниципального образования города Шиханы»;
- Постановление Администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области от 31.03.2021 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детских дошкольных учреждениях муниципального образования города Шиханы»;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу

(группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта» муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) СНИЛС ребёнка (или форма форма АДИ-РЕГ);
- ж) родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- з) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При поступлении в детский сад родители заполняют следующие документы:

- личное заявление на прием воспитанника в Детский сад;
- договор между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в РФ в 2-х экземплярах;
- заявление на обработку персональных данных;
- социальный паспорт семьи.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных

представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трёхдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

IV. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в детский сад осуществляется на условиях описанных в разделе 3 данного Порядка.